МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43»
Заельцовский район, 630001, г. Новосибирск, ул. Ельцовская, 31
Телефон 226-24-85, e-mail: s_43@edu54.ru

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБОУ СОШ №43
протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №43
_____ Т.А. Тамбовцева
Приказ № 1 от «1» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ ПЕРЕВОДА В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС (МБОУ СОШ № 43)

1. Нормативная база

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и их перевода в следующий класс (далее – Положение) МБОУ СОШ № 43 (далее – Школы) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС НОО для детей с ОВЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС-2021 НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС-2021 ООО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, с изменениями и дополнениями 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г (далее – ФГОС СОО);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 N 993;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Уставом МБОУ СОШ № 43 (далее – Школы);

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок, периодичность и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования (далее- ВСОКО) по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Данное Положение конкретизирует организационно-содержательные особенности ВСОКО в части текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральным государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту соответственно – ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).

1.2 Освоение основных образовательных программ общего образования (отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы) сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3 Основным предметом оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим моделям функциональной грамотности (математической, естественнонаучной, читательской и др.).

1.4 В настоящем Положении применяются следующие основные термины и понятия:

- текущий контроль успеваемости учащихся - систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС);

- текущий поурочный контроль – контроль учебной активности обучающихся на уроке;

- формирующее оценивание – вид педагогической деятельности, направленный на стимулирование познавательного интереса обучающихся посредством предоставления им обратной связи о наличном уровне освоения им учебного материала, а также принцип организации текущего поурочного контроля;

- промежуточная аттестация – установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных

образовательной программой;

- академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

- условный перевод в следующий класс – перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

1.5 Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом, сроки устанавливаются годовым календарным графиком.

2 Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;

- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;

- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе общеобразовательного учреждения;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2 Проведение текущего контроля успеваемости направлено на определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, модулям, входящим в учебные планы основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО), в том числе адаптированных (далее - АООП); коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала; предупреждение неуспеваемости.

2.3 Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, администрацией МБОУ СОШ № 43, а также независимыми экспертами при проведении внешних экспертиз качества образования.

2.4 Формы текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогом самостоятельно с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса (группы): устные и письменные индивидуальные опросы, практические, лабораторные работы, творческие работы (сочинение, изложение и др.), письменные работы (сочинения, изложения, диктанты, диктанты с грамматическим заданием, самостоятельные и контрольные работы), комплексные работы, устные зачеты, проекты, отдельные

домашние работы, выполнение нормативов по физической культуре, защита учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов, экзаменационные работы в формате ОГЭ или ЕГЭ.

2.5 Стартовая диагностика проводится администрацией образовательной организации с целью оценки готовности к обучению на уровне начального общего образования, основного и среднего общего образования в первый год изучения предмета на уровне НОО, ООО и СОО (1, 5, 10 класс) и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6 Входная диагностика проводится учителями-предметниками с целью определения «остаточных» знаний. Все отметки выставляются в журнал.

2.7 В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

К *устным контрольным работам* относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К *письменным контрольным работам* относятся: по русскому языку - диктанты, изложение художественных и иных текстов, сочинение, тесты. По математике - решение математических задач с записью решения. По литературе (9-11 класс) – сочинение. По физике, химии – решение вычислительных и качественных задач.

К *практическим контрольным работам* относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

2.8 Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.9 Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.10 Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах - одного учебного часа; в 5-11 классах - двух учебных часов;
- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в

присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);

2.11 Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.12 Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Учреждении (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий в формах.

2.13 В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений, обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

2.14 Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимися по результатам выполнения проверочных работ, заносятся в классный журнал.

2.15 Формы и периодичность текущего контроля успеваемости педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента учеников, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, отражает в рабочей программе.

2.16 Заместитель директора по управлению качеством образования контролирует организацию текущего контроля успеваемости учащихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.17 Порядок текущего контроля успеваемости включает:

- систему оценивания успеваемости обучающихся;
- периодичность выставления промежуточных результатов учебного года;
- критерии выставления промежуточных результатов учебного года;

2.18 Отбор и составление диагностических материалов осуществляется педагогом в соответствии с предметными и метапредметными результатами, предусмотренными рабочей программой учебного предмета.

2.19 Фиксация результатов текущего контроля осуществляется:

В 1 классе - безотметочно по всем предметам учебного плана;

В 4 классе - безотметочно по ОРКСЭ («Основы религиозных культур и светской этики»);

В 1-11 классах - безотметочно по предметам из части, формируемой участниками образовательных отношений, за исключением «ОБЗР», «Введение в химию», «Вероятность и статистика»;

2.20 При оценивании элективных, факультативных курсов применяется безотметочная система оценивания (зачет/незачет). Отметка «зачет» включает в себя следующие критерии:

- посещение не менее 80% занятий по курсу;
- выполнение промежуточных заданий;
- выполнение итоговой зачетной работы.

Отметка «незачет» выставляется при отсутствии двух-трех критериев и соответствует отметке «неудовлетворительно»

2.21 Во 2-11классах по пятибалльной системе: «5» - «отлично», «4» - «хорошо»,

«3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно».

2.22 Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества, выполненных ими работ, завершающейся необходимыми индивидуальными рекомендациями учащимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования МБОУ СОШ №43.

2.23 Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах:

- отметка за устный ответ на уроке выставляется в течение учебного дня
- отметки за письменные работы должны быть выставлены в классный журнал в течение недели, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позднее чем через 3 урока после проведения сочинения).

2.24 За сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал две отметки в одну клетку (либо, если не позволяет компьютерная программа, вторая отметка ставится в отдельную клетку).

2.25 Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) отметки.

2.26 Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.27 При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося.

2.28 Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.29 Не допускается проведение более одной контрольной (проверочной) работы в день.

2.30 По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.

2.31 По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.

2.32 Для объективности выставления отметки за четверть/полугодие у каждого обучающегося должно быть не менее 3-х отметок в четверти, 5-ти отметок в полугодии, если по предмету один учебный час в неделю, и более трех/пяти отметок при большей часовой нагрузке. В случае отсутствия у школьника необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.33 В случае пропуска обучающимся более 2/3 учебного времени решение об аттестации за четверть (полугодие) принимается в индивидуальном порядке. Для получения положительной отметки за четверть (полугодие) неаттестованному обучающемуся необходимо выполнить письменную контрольную работу за четверть (полугодие) по данному предмету (предметам) в течение двух недель с момента начала следующей четверти (полугодия), за исключением IV четверти (II полугодия). Если работа

выполняется на неудовлетворительную отметку, отметка за четверть (полугодие) считается неудовлетворительной.

2.34 Для обучающихся, имеющих «неаттестацию» и неудовлетворительную отметку в четверти, учителем-предметником составляется план работы с неуспевающими по установленной в школе формой, с целью ликвидации «пробелов» в освоении образовательной программы, составляется график ликвидации академической задолженности. Далее проводятся контрольные работы в рамках данного графика и выставление отметок в журнал. Ответственность за исполнение сроков ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие) несут родители (законные представители) обучающегося. Контроль за своевременностью ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие) осуществляет классный руководитель обучающегося, учитель-предметник и заместитель директора по УКО. Продление сроков ликвидации обучающимися неаттестации по предметам за четверть (полугодие) возможно в индивидуальном порядке (в случае болезни обучающегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях и пр., подтвержденных документально).

2.35 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.36 Для обучающихся, прибывших из других ОО, стран, в случаях несовпадения учебных планов, для ликвидации списка неизученных учебных предметов разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут по предметам обязательной части учебного плана.

2.37 Отметка за четверть (полугодие) выставляется исходя из среднего арифметического текущих отметок.

2.32 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.33 Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.34 Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю

2.35 Отметки обучающихся, проходивших лечение в лечебных учреждениях и получивших отметки по предметам, зафиксированным в официальной справке, в журнал не переносятся, но учитываются при выставлении отметок за четверть (полугодие), год. Справка хранится в Личном деле обучающегося до окончания учебного года.

2.36 Текущий контроль успеваемости обучающихся с ОВЗ и детей, имеющих инвалидность, осуществляется с учетом индивидуальных рекомендаций ТПМПК (территориальный психолого-медико-педагогической комиссии).

3 Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1 Под промежуточной аттестацией понимаются контрольные мероприятия для обучающихся 1-11 классов, которые проводятся в конце учебного года с целью определения степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к итоговой аттестации.

3.2 При проведении промежуточной аттестации для обучающихся со статусом ОВЗ необходимо учитывать рекомендации ПМПК.

3.3 Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят по всем предметам все обучающиеся, входящие в списочный состав классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается ежегодно приказом директора школы. Сроки проведения промежуточной аттестации, фиксируемые приказом, не должны противоречить аналогичным срокам/периодам, ранее указанным в учебном плане и в календарном учебном графике.

3.5 Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся 1-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ СОШ № 43 проводится в форме стандартизированных контрольных работ, устного собеседования, контрольных работ с использованием материалов ГИА, контрольных диктантов, защиты проектов, устных зачетов, либо выставление годовой отметки на основе четвертных/полугодовых.

3.6 Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса осуществляется в форме комплексной работы без балловой оценки по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной общеобразовательной программы начального общего образования для данного года обучения. Результаты годовых контрольных работ оцениваются по двузначной шкале: «зачтено» или «незачтено».

3.7 Промежуточная аттестация обучающихся 2-8, 10 классов осуществляется в формах, регламентируемых календарным учебным графиком. В 9 и 11 классах письменные тематические контрольные работы по всем предметам учебного плана, предусмотренные рабочими программами по предметам.

3.8 Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическим объединением учителей с учетом требований основных нормативных документов.

3.9 Сроки промежуточной аттестации обучающихся регламентируются календарным учебным графиком и уточняются не позднее 1 мая текущего учебного года

3.10 Если в учебном году по учебному предмету проводилась ВПР, то отметка за ВПР может быть засчитана, как отметка по промежуточной аттестации, если родители (законные представители) не согласны с данным результатом, то проводится альтернативная письменная работа по предмету (утверждается в учебном плане на текущий учебный год).

3.11 Если обучающийся, является в текущем учебном году победителем или призёром регионального или заключительного этапа ВОШ, то отметка по промежуточной аттестации по данному учебному предмету обучающемуся выставляется «отлично».

3.12 При условии удовлетворительных результатов за промежуточную аттестацию, годовая оценка выставляется как среднее арифметическое (все четвертные отметки + промежуточная аттестация). Округление результата проводится по правилу

математического округления. В спорных случаях отметка выставляется в пользу обучающегося (при 2,5; 3,5; 4,5 баллах выставляется соответственно 3, 4, 5). В 1-ом классе для промежуточной аттестации проводится комплексная диагностическая работа. Используется словесная форма «усвоил» / «не усвоил», определяющая положительную и не различаемую по уровням фиксацию достижения планируемых результатов.

3.13 К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся. Наличие неудовлетворительных отметок и (или) большого количества пропусков в рамках текущего диагностического контроля не является основанием не допускать к промежуточной аттестации.

3.14 Промежуточная аттестация по итогам года для обучающихся 2-11 классов по курсам внеурочной деятельности проводится в следующих формах: проект, спектакль, концерт, выставка, соревнование, турнир.

3.15 Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- Стандартизированные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации учащихся разрабатываются учителем или группой учителей (специалистов по данному предмету) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, рассматриваются на методическом объединении учителей по предмету, согласовываются с методическим советом и утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения не позднее 2 месяцев до контрольного мероприятия;
- Комплект материалов для промежуточной аттестации должен содержать: пояснительную записку, систему оценивания и не менее трёх вариантов работы и решения к ним. Один из вариантов предоставляется обучающимся (на официальном сайте школы) и законным представителям, с целью ознакомления с форматом заданий промежуточной аттестации, два других варианта не могут находиться в доступе для обучающихся и законных представителей;
- Материалы сдаются на хранение заместителю директора по УКО не позднее, чем за 2 месяца до начала промежуточной аттестации.

3.16 Отметки, полученные учащимися на годовой промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой до выставления годовых отметок и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течении 3 дней с момента написания работы.

3.17 Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в обозначенном месте в течение следующего учебного года.

3.18 Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей (МО) и Педагогического совета общеобразовательного учреждения и на их основе определены перспективы индивидуальной работы с обучающимися в следующем учебном году, скорректированы формы и методы обучения.

3.19 К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке относятся ценностные ориентации обучающегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.

3.20 Результаты промежуточной аттестации используются в подготовке отчета о самообследовании, а также могут публиковаться на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

3.21 Основными потребителями информации о результатах промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и

их родители (законные представители), учредитель.

3.22 Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

3.23 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. С целью ликвидации «пробелов» в освоении образовательной программы для обучающихся, переведенных в следующий класс условно, разрабатывается индивидуальный образовательный маршрут (включающий индивидуальный учебный план, коррекцию рабочих программ по отдельным предметам, а также (при необходимости) план работы педагога-психолога, социального педагога и других специалистов).

3.24 МБОУ СОШ №43 уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося об образовании академической задолженности.

3.25 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации повторно, приказом директора создается комиссия.

3.26 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.27 Удовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащихся является основанием для перевода в следующий класс, на следующий уровень образования, допуска к государственной итоговой аттестации.

3.28 В результате прохождения промежуточной аттестации каждому обучающемуся, успешно прошедшему промежуточную аттестацию, выставляется годовая отметка.

3.29 Годовая отметка выставляется путём сложения всех четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию и деления полученной цифры на общее количество этих отметок. Полученный средний балл округляется в соответствии с правилами математического округления:

средний балл 2,5 и выше – отметка «3»; средний балл 3,5 и выше – отметка «4»; средний балл 4,5 и выше – отметка «5».

3.30 Результаты метапредметной работы и защиты проекта не влияют на годовую отметку обучающегося.

3.31 Результаты промежуточной аттестации заносятся в учебные журналы, в дневник и личные дела обучающихся.

3.32 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право

на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классномуруководителю.

3.33 Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях школьных методических объединений учителей, педагогических советах.

3.34 Годовые отметки по всем предметам учебного плана в конце учебного года выставляются классным руководителем в личные дела учащихся и являются в соответствии с решением педагогического совета общеобразовательного учреждения основанием для перевода ребенка в следующий класс.

3.35 К государственной итоговой аттестация допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9, 11 класс не ниже удовлетворительных).

4 Особенности промежуточной и итоговой аттестации экстернов.

4.1. Учреждение предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в МБОУ СОШ № 43 по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня.

4.2. Под экстернами в Положении понимаются лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в МБОУ СОШ № 43 бесплатно.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор учреждения для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций органа местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают.

4.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании его заявления (для совершеннолетних учащихся) или заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации

экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Учреждения.

4.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в конце года. В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются методическим объединением учителей соответствующих предметов. Возможные формы промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, стандартизированная контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.

4.6. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается расписание/график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестации экстернов

проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.7. Промежуточная аттестация экстерна проводится: 1) в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 14 дней до ее проведения; 2) предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется заместителем директора по учебно- воспитательной работе; 3) предметная комиссия утверждается приказом директора

4.8. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь предметной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись. На Педагогическом совете Учреждения принимается решение о том, что общеобразовательная программа за определённый класс освоена/не освоена.

4.9. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других организациях, в установленном порядке[1].

4.10. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

4.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца (Приложение №4) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

4.12. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной

4.13. Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна об образовании академической задолженности (Приложение № 5).

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и образовательные организации, обеспечивающие получение обучающимся обучения в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 Федерального закона).

4.15. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

4.16. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

4.17. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.18. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.19. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной

итоговой аттестации в МБОУ СОШ № 43 составляет:

1) по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку;

2) по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

4.20. В случае успешного прохождения экстерном государственной итоговой аттестации выдается документ об общем образовании установленного образца.

4.21. По окончании успешного прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора МБОУ СОШ № 43.

5 Специальные условия текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ.

5.1 Для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся ОВЗ, осваивающие адаптированную образовательную программу соответствующего уровня, в учреждении создаются специальные условия.

5.2 Специальные условия текущей и промежуточной аттестации Обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей, обучающихся с ЗПР;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей, обучающихся с ЗПР.

5.3 Диагностические материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся ОВЗ содержат упрощенные формулировки по грамматическому и семантическому оформлению, упрощенные инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания. В дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами.

5.4 При выполнении заданий обучающимся с ОВЗ предоставляются дополнительные специальные возможности:

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей, обучающихся с ЗПР (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.
-

6 Заключительные положения.

6.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Учреждения, согласовываются с Советом учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения, вступает в силу с момента утверждения.

6.2 Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3 Изменения и дополнения к Положению могут быть внесены изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия и утверждения. После утверждения Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.